THEONI KANELLOPOULOU
02.11.2026 13:38:53

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτερ.:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ, ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄

Ταχ. Δ/νση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 22, Μαρούσι
Ιστοσελίδα: https://www.minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Κ. Γκουνέλα (Π/θμια)
Μ. Δαναλάτου (Δ/θμια)
Τηλέφωνο: 210-3442248 (Π/θμια)
210-3443274 (Δ/θμια)

Μαρούσι, 02-11-2026

Αρ. Πρωτ.: 148512/ΓΔ4

ΠΡΟΣ:
1. **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
2. **ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

ΚΟΙΝ.:
1. **Δήμους της χώρας (μέσω των Δ/νσεων Εκπ/σης)**
2. **Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων - Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας & Καινοτομίας -Τμήμα Α΄/ Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**
3. **Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) Πληροφοριακό Σύστημα Myschool Μητροπόλεως 26-28, 10563 Αθήνα**

ΘΕΜΑ: **Μεταβολές σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2027-2028**

Η παρούσα εγκύκλιος αφορά σε μεταβολές Νηπιαγωγείων, Δημοτικών Σχολείων, Γυμνασίων (ημερήσιων, εσπερινών, μουσικών, καλλιτεχνικών) και Γενικών Λυκείων (ημερήσιων και εσπερινών).

Σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 6 και 8 του άρθρου 3, των παρ. 8, 9 και 10 του άρθρου 4, των παρ. 4, 5 και 6 του άρθρου 5, των παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 8 και των παρ. 1 και 3 του άρθρου 59 του ν. 1566/1985 (Α΄ 167) σε συνδυασμό με τις διατάξεις των παρ. 1, 2, 5 (όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 15 του άρθρου 59 του ν. 3966/11 - Α΄ 118) και 6 (όπως προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 246 του ν. 4512/2018 - Α΄ 5) του άρθρου 11 του ν. 1966/1991 (Α΄ 147), το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού προβαίνει σε μεταβολές σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης (ιδρύσεις, καταργήσεις, συγχωνεύσεις, προαγωγές, υποβιβασμούς, μετατροπές,) με στόχο την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

Για τις μεταβολές των σχολικών μονάδων πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

Α) Ο αριθμός των μαθητών/τριών, η ορθή διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, η χιλιομετρική απόσταση που διανύουν οι μεταφερόμενοι μαθητές/τριες και οι κτιριακές υποδομές με στόχο τη δημιουργία άρτιων, εξοπλισμένων και επαρκώς στελεχωμένων σχολικών μονάδων.

Οι προτάσεις συγχωνεύσεων σχολικών μονάδων πρέπει να γίνονται με βάση τα οριζόμενα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 246 του ν. 4512/2018 (Α΄ 5). **Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στις περιπτώσεις ιδρύσεων και συγχωνεύσεων, για τις οποίες πρέπει να ορίζεται με σαφήνεια η ακριβής ονομασία και η έδρα λειτουργίας της νέας σχολικής μονάδας.** Επιπλέον, για τις περιπτώσεις ιδρύσεων, προαγωγών και συγχωνεύσεων **απαιτείται η εξασφάλιση κατάλληλης στέγασης και η σαφής αναφορά σε αυτήν.**

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Στην περίπτωση που υπάρχει ιδρυμένο Τμήμα Ένταξης (ΤΕ) σε μία (1) από τις σχολικές μονάδες που συγχωνεύονται, το ΤΕ λαμβάνει το αντίστοιχο όνομα της σχολικής μονάδας που προκύπτει από τη συγχώνευση.
- Στην περίπτωση που υπάρχουν δύο (2) ΤΕ στις σχολικές μονάδες που συγχωνεύονται, τα ΤΕ συγχωνεύονται σε ένα (1) το οποίο λαμβάνει το αντίστοιχο όνομα της σχολικής μονάδας που προκύπτει από τη συγχώνευση.
- Για την περίπτωση που οι καταργούμενες σχολικές μονάδες διαθέτουν ιδρυμένο/α ΤΕ, αντίστοιχα καταργείται/νται και το/τα ΤΕ ως αναπόσπαστο μέρος της σχολικής μονάδας.

Β) τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 6 και την παρ. 2 του άρθρου 7 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄ 109) «*Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων*» όπως τροποποιήθηκε από τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 50 του ν. 4692/2020 (Α΄ 111)) «*Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις*» και στις με αρ. πρωτ. Φ.3/897/97652/Γ1/25-9-2006 «*Αριθμός μαθητών ανά Τάξη ή Τμήμα Τάξης στο Δημοτικό Σχολείο*» και Φ.3/898/97657/Γ1/25-9-2006 (Β΄ 1507) «*Αριθμός νηπίων ανά Τμήμα στα Νηπιαγωγεία*» ΚΥΑ για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και στη με αρ. πρωτ. 129818/Γ2/16-09-2013 (Β΄ 2451) *«Αριθμός μαθητών ανά τμήμα στα Γυμνάσια και στα Γενικά Λύκεια»* ΚΥΑ και στο άρθρο 116 του ν. 4610/2019 (Α΄ 70) *«Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»* για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Προκειμένου για την υλοποίηση των παραπάνω ακολουθούνται τα εξής:

Ι.) Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

1) Οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 2.ζ του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 170405/ΓΓ1/28-12-2021 Υ.Α. (Β΄ 6273), παρακαλούνται να καταχωρίσουν τις προτάσεις τους **μέχρι 20-11-2026** για τις συγχωνεύσεις σχολικών μονάδων και **μέχρι 27-11-2026** για τις υπόλοιπες μεταβολές των σχολικών μονάδων της αρμοδιότητάς τους, συμπληρώνοντας και υποβάλλοντας τις σχετικές φόρμες στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool, σύμφωνα με τις αναρτημένες σε αυτό οδηγίες. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται να δοθεί στο πεδίο που αναφέρεται στην **τεκμηρίωση της πρότασης της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης**, όπου θα πρέπει **να περιγραφούν αναλυτικά** οι ιδιαίτεροι **λόγοι που στοιχειοθετούν την πρόταση** και την ανάγκη για τη συγκεκριμένη μεταβολή.

Η καταχώριση των προτάσεων-εισηγήσεων θα γίνεται **μόνο ηλεκτρονικά** και δεν θα λαμβάνονται υπόψη προτάσεις που αποστέλλονται εγγράφως.

Διευκρινίζεται ότι στις συγκεκριμένες φόρμες στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool **δεν υποβάλλονται** προτάσεις μεταβολών:

α) πρότυπων-πειραματικών σχολείων και

β) σχολικών μονάδων διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.

2) Οι Διευθυντές Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 11 του ν. 1966/1991 (Α΄ 147) όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 15 του άρθρου 59 του ν. 3966/2011 (Α΄ 118), πρέπει **εγγράφως** να **αποστείλουν προς τους Δήμους** τις **τεκμηριωμένες προτάσεις που θα καταχωρίσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα Myschool** για κάθε είδους σχολική μεταβολή (ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση, προαγωγή, υποβιβασμό, μετατροπή) **για το σχολικό έτος 2027-2028** και **να ζητήσουν** τη γνωμοδότηση των Δημοτικών Συμβουλίων επί αυτών, **στην οποία ρητά θα προσδιορίζεται το ζήτημα της στέγασης (ακριβής χώρος στέγασης)**. Σημειώνεται ότι το ανωτέρω έγγραφο πρέπει να κοινοποιηθεί στην Υπηρεσία μας **με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τίτλο/θέμα μηνύματος: «ΚΟΙΝ_ΠΡΟΤΑΣΗΣ_ΣΧ_ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ_ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ_**...(όνομα ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ)», στις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΑΙΘΑ όπως περιγράφονται παρακάτω.

Επισημαίνεται ότι οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης πρέπει να **αποστείλουν προς τους Δήμους έγγραφο με** κοινοποίηση στην Υπηρεσία μας, ακόμα και στην περίπτωση που δεν προτείνουν κάποια σχολική μεταβολή.

3) Οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αφού συγκεντρώσουν τις γνωμοδοτήσεις των Δημοτικών Συμβουλίων θα τις διαβιβάσουν **μέχρι 18-12-2026** στο ΥΠΑΙΘΑ και στις οικείες Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Στη συνέχεια, και μέχρι τις 29-01-2027, θα αποστείλουν:

Α) Για όλες τις προτεινόμενες ιδρύσεις και προαγωγές:

i) Βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης λειτουργικών εξόδων που θα εκδώσουν οι οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 (Α΄ 145), στην οποία θα αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό για τις λειτουργικές δαπάνες της νέας σχολικής μονάδας για την περίοδο 01-09-2027 έως 31-12-2027, το προβλεπόμενο - κατά προσέγγιση - ποσό ετήσιας δαπάνης και θα βεβαιώνεται ότι υπάρχει δέσμευση των απαραίτητων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου, η οποία επαρκεί για την κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης. (Επισυνάπτεται υπόδειγμα βεβαίωσης)

Συνημμένα θα αποστέλλεται η **Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης** για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης οικονομικού έτους 2027, η οποία εκδίδεται από τις οικονομικές υπηρεσίες του οικείου Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 66 και 67 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143).

*Οι βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης θα διαβιβάζονται στο ΥΠΑΙΘΑ μετά την έκδοση και την ανάρτηση στη «Διαύγεια» των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης από τους οικείους Δήμους και μέχρι τις 29-01-2027.

ii) Βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης για το κόστος μεταφοράς των μαθητών που θα εκδώσουν οι οικονομικές υπηρεσίες των οικείων Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 (Α΄ 145) και την με αρ. 50025/2018 Κ.Υ.Α. «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες» (Β΄ 4217) – μόνο για τις περιπτώσεις ίδρυσης: 1) Μουσικών Γυμνασίων 2)

Καλλιτεχνικών Γυμνασίων 3) Λυκειακών Τάξεων σε Μουσικά ή Καλλιτεχνικά Γυμνάσια (Επισυνάπτεται υπόδειγμα βεβαίωσης).

Συνημμένα θα αποστέλλονται **οι Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης** για τη μεταφορά μαθητών Δημόσιων Σχολείων οικονομικού έτους 2027, οι οποίες εκδίδονται από τις οικονομικές υπηρεσίες των οικείων Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 66 και 67 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143).

*Οι βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης θα διαβιβάζονται στο ΥΠΑΙΘΑ μετά την έκδοση και την ανάρτηση στη «Διαύγεια» των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης από τις οικείες Περιφέρειες και μέχρι τις 29-01-2027.

Β) Για τις προτεινόμενες προς συγχώνευση και κατάργηση σχολικές μονάδες:

Βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης για το κόστος μεταφοράς των μαθητών που θα εκδώσουν οι οικονομικές υπηρεσίες των οικείων Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 (Α΄ 145) και την με αρ. 50025/2018 Κ.Υ.Α. «Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες» (Β΄ 4217) (Επισυνάπτεται υπόδειγμα βεβαίωσης).

Συνημμένα θα αποστέλλονται **οι Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης** για τη μεταφορά μαθητών Δημόσιων Σχολείων οικονομικού έτους 2027, οι οποίες εκδίδονται από τις οικονομικές υπηρεσίες των οικείων Περιφερειών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 66 και 67 του Ν. 4270/2014 (Α΄ 143).

*Οι βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης θα διαβιβάζονται στο ΥΠΑΙΘΑ μετά την έκδοση και την ανάρτηση στη «Διαύγεια» των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης από τις οικείες Περιφέρειες και μέχρι τις 29-01-2027.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Οι αποφάσεις/γνωμοδοτήσεις των δημοτικών συμβουλίων και οι αντίστοιχες οικονομικές βεβαιώσεις θα αποσταλούν **αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή (*αρχεία pdf*)** με ευδιάκριτο τίτλο/θέμα μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου **«ΕΓΓΡΑΦΑ_ΔΗΜΟΥ_....**(όνομα δήμου)**_ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ_....**(όνομα ΔΙΠΕ/ΔΙΔΕ)**»**

- στο **protocol@minedu.gov.gr** **και**
- στις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΑΙΘΑ, ως εξής:
  - στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης **Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης**, όταν αφορούν σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγεία, Δημοτικά) Ηλεκτρονική διεύθυνση: **spudonpe@minedu.gov.gr**
  - στη Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, όταν αφορούν σε σχολικές μονάδες Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσια και Γενικά Λύκεια) Ηλεκτρονική διεύθυνση: **spoudonde@minedu.gov.gr**

Σε περίπτωση που οι αποφάσεις των δημοτικών συμβουλίων αφορούν **σε σχολικές μονάδες αρμοδιότητας διαφορετικών Διευθύνσεων του ΥΠΑΙΘΑ**, θα πρέπει να αποσταλούν **ξεχωριστά σε κάθε αρμόδια Διεύθυνση**, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

II.) Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης πρέπει **μέχρι 04-12-2026** για τις συγχωνεύσεις σχολικών μονάδων και **μέχρι 15-12-2026** για τις υπόλοιπες σχολικές μεταβολές, να υποβάλουν την εισήγησή τους στις αντίστοιχες ειδικές φόρμες εισηγήσεων του Myschool, αφού μελετήσουν και επεξεργαστούν τις προτάσεις των Διευθύνσεων περιοχής ευθύνης τους.

Διευκρινίζεται ότι οι προτάσεις στο Myschool υποβάλλονται από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στη συνέχεια, ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης εισηγείται θετικά ή αρνητικά επ' αυτών και τεκμηριώνει. **Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται να δοθεί στο πεδίο που αναφέρεται στην τεκμηρίωση της πρότασης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης,** όπου θα πρέπει **να περιγραφούν αναλυτικά και όχι συνοπτικά οι ιδιαίτεροι λόγοι που στοιχειοθετούν την πρόταση και την ανάγκη για τη συγκεκριμένη μεταβολή.**

Εάν ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης επιθυμεί να εισηγηθεί μεταβολή, η οποία δεν έχει προταθεί από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, **αυτή πρέπει να υποβληθεί εντός της ανωτέρω προθεσμίας και ως εξής**:

- να ζητήσει από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να υποβάλει τη σχετική πρόταση και να σημειώσει στο αντίστοιχο πεδίο την εισήγησή του (θετική ή αρνητική).
- στη συνέχεια, ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης μπορεί να προχωρήσει στην ηλεκτρονική καταχώριση της εισήγησής του.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. **Όλες οι προτάσεις πρέπει να είναι αναλυτικές, συγκεκριμένες και πλήρως αιτιολογημένες στα αντίστοιχα πεδία υποβολής των προτάσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα στο Myschool** και θα πρέπει να αναφέρονται τα παρακάτω στοιχεία κατά περίπτωση:

   ΙΔΡΥΣΕΙΣ

   - *Η ακριβής ονομασία και η έδρα του σχολείου (Η καταχώριση μπορεί να γίνει στο πεδίο της έδρας στη φόρμα υποβολής των προτάσεων στο myschool).*
   - *Η οργανικότητα της νέας μονάδας (για την Πρωτοβάθμια).*
   - ***Η εξασφάλιση της στέγασης (ύπαρξη υφιστάμενου κτιρίου).***
   - *Προβλεπόμενο μαθητικό δυναμικό.*

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΕΙΣ / ΚΑΤΑΡΓΗΣΕΙΣ

- *Οργανικότητα συγχωνευόμενων / καταργούμενων σχολείων (για την Πρωτοβάθμια).*
- *Υφιστάμενο μαθητικό δυναμικό και προβλεπόμενο μαθητικό δυναμικό νέου σχολείου.*
- *Ακριβής ονομασία, οργανικότητα (για την Πρωτοβάθμια) και έδρα νέου σχολείου (για συγχωνεύσεις).*
- *Αριθμός μεταφερόμενων μαθητών και χιλιομετρική απόσταση μεταφοράς.*
- *Κριτήρια παρ. 1 του άρθρου 246 του ν. 4512/2018 (για συγχωνεύσεις).*

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ / ΥΠΟΒΙΒΑΣΜΟΙ (για Πρωτοβάθμια)

- *Υφιστάμενη και προτεινόμενη οργανικότητα*
- *Υφιστάμενο και προβλεπόμενο μαθητικό δυναμικό*
- *Η εξασφάλιση της στέγασης (για προαγωγές)*

2. Στη βεβαίωση ανάληψης δαπάνης θα αναφέρεται το απαιτούμενο ποσό από **01-09-2027 έως και 31-12-2027** και το απαιτούμενο (κατά προσέγγιση) ετήσιο ποσό για κάθε επόμενο έτος, καθώς και ότι υπάρχει δέσμευση των απαραίτητων πιστώσεων. Απαραίτητα θα επισυνάπτεται η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.

3. Για όλα τα είδη των **Βεβαιώσεων** επισυνάπτονται υποδείγματα σε επεξεργάσιμη μορφή (αρχεία word), τα οποία οι αρμόδιες υπηρεσίες **υποχρεούνται να ακολουθήσουν και να αξιοποιήσουν**, συμπληρώνοντας τα κενά πεδία με ευδιάκριτες καταγραφές. **Κάθε Βεβαίωση θα πρέπει να φέρει υποχρεωτικά: *εθνόσημο ή το λογότυπο της υπηρεσίας, στοιχεία υπηρεσίας, αριθμό πρωτοκόλλου, ημερομηνία, ονοματεπώνυμο υπογράφοντα, ιδιότητα υπογράφοντα, υπογραφή, στρογγυλή σφραγίδα*.**

4. Για τις περιπτώσεις που προτείνεται η ίδρυση ή η προαγωγή σε περισσότερες σχολικές μονάδες της μίας στον ίδιο Δήμο, οι απαιτούμενες Βεβαιώσεις **εκδίδονται ανά σχολική μονάδα και όχι συγκεντρωτικά ανά δήμο.**

5. **Οι Βεβαιώσεις εκδίδονται** από τις αρμόδιες υπηρεσίες με τα στοιχεία της σχολικής μονάδας στην οποία προτείνεται ίδρυση ή προαγωγή, **και συνοδεύουν υποχρεωτικά την γνωμοδότηση του Δημοτικού Συμβουλίου ακόμα και στην περίπτωση που οι δαπάνες είναι μηδενικές (0 €).**

6. **Οι βεβαιώσεις ανάληψης δαπάνης** για το κόστος μεταφοράς για τις περιπτώσεις καταργήσεων / συγχωνεύσεων σχολικών μονάδων καθώς και ιδρύσεων Μουσικών Γυμνασίων, Καλλιτεχνικών Γυμνασίων, Λυκειακών Τάξεων σε Μουσικά ή Καλλιτεχνικά Γυμνάσια θα πρέπει να εκδοθούν από την **Οικονομική Υπηρεσία της αρμόδιας Περιφέρειας** και θα αναφέρουν το απαιτούμενο ποσό από **01-09-2027 έως και 31-12-2027** και το απαιτούμενο (κατά προσέγγιση) ετήσιο ποσό για κάθε επόμενο έτος. Επίσης, θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι υπάρχει δέσμευση των απαραίτητων πιστώσεων και να επισυνάπτεται η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τη μεταφορά μαθητών Δημόσιων Σχολείων.

7. **Στο έγγραφο της γνωμοδότησης** του εκάστοτε **δημοτικού συμβουλίου θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρονται** *τα στοιχεία του δήμου στην αρχή του εγγράφου, το εθνόσημο ή το λογότυπο του Δήμου και η ΑΔΑ.*

8. **Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πριν αποστείλουν στις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠΑΙΘΑ και καταχωρίσουν στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool τα έγγραφα των Δήμων (***Γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου, Βεβαίωση ανάληψης δαπάνης***), τα ελέγχουν για την ορθότητα, την πληρότητα και την ακρίβειά τους βάσει των οριζομένων στην παρούσα εγκύκλιο, όπως έχουν καταγραφεί αναλυτικά παραπάνω** καθώς πιθανές παραλείψεις, λάθη και διορθώσεις είναι εξαιρετικά δύσκολο και χρονοβόρο να αποκαθίστανται.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ:

- Επισημαίνεται ότι οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης διατηρούν στα αρχεία τους όλα τα έντυπα, κάθε είδους δικαιολογητικά, οτιδήποτε σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με τη διαδικασία των σχολικών μεταβολών που κατά περίπτωση επεξεργάστηκαν, τα οποία θα τίθενται στη διάθεση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, δια των υπηρεσιών του, εφόσον ζητηθούν, λόγω του αποφασιστικού του ρόλου στην έκδοση απόφασης και της εξ αυτής ελκυόμενων συνεπειών/ευθυνών και υποχρεώσεων.
- Κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων για τη διατύπωση της καλύτερης δυνατής πρότασης προς όφελος των μαθητών/τριών και της εκπαίδευσης.
- **Παρακαλούμε για την απαρέγκλιτη τήρηση όλων των παραπάνω προθεσμιών προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές αποφάσεις για το σχολικό έτος 2027-2028.**

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

Συνημμένα:
Α. Τρία (3) Υποδείγματα Βεβαιώσεων που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εγκυκλίου
Β. Υποδείγματα Βεβαιώσεων σε μορφή Word

Εσωτ. Διανομή
- Γραφείο Υπουργού
- Γραφείο Γεν. Γραμματέα Π.Ε., Δ.Ε. & Ε.Α.
- Γενική Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε & Δ.Ε.
- Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Π.Ε., Τμ. Α΄
- Δ/νση Σπουδών, Προγρ/των & Οργάνωσης Δ.Ε., Τμ. Α΄
- Δ/νση Εκπ/κής Τεχνολογίας και Καινοτομίας, Τμ.Α΄

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΣΗ/ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ……
ΠΕΡΙΦ. ΕΝΟΤΗΤΑ …….
ΔΗΜΟΣ …… ……
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : ……
Ταχ. Κώδικας : ……
Πληροφορίες : ……
Τηλέφωνο : ……
e-mail : ……

Ημερομηνία: …/…./…..
Αρ. πρωτ.: ……..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. ……. (ΑΔΑ: ……) με την οποία γνωμοδοτεί σχετικά με την προτεινόμενη ίδρυση/προαγωγή του ……. (ονομασία σχολικής Μονάδας) στο Δήμο……., Δημοτική Ενότητα ……., Δημοτική Κοινότητα…….. βεβαιώνεται ότι οι λειτουργικές δαπάνες για την περίοδο από **01-09-2027** έως **31-12-2027** ανέρχονται στο ποσό των ……. € ευρώ, ενώ το ποσό της ετήσιας δαπάνης ανέρχεται κατά προσέγγιση στο ύψος των ……. € ευρώ.

Βεβαιώνεται ότι **στον προϋπολογισμό του έτους 2027** εγγράφεται πίστωση σε βάρος του/των Α.Λ.Ε. ……. ύψους ……. € ευρώ (Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: ……), ενώ για τα επόμενα έτη οι λειτουργικές δαπάνες της ανωτέρω σχολικής μονάδας θα καλύπτονται από τις πιστώσεις του/των Α.Λ.Ε. ……..

Η ανωτέρω πίστωση επαρκεί για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών της εν λόγω προτεινόμενης προς ίδρυση σχολικής μονάδας .

(Επισυνάπτεται η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2027)

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ /
ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ / ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ……..
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ……
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : ……
Ταχ. Κώδικας : ……..
Πληροφορίες : ……..
Τηλέφωνο : ……
e-mail : ……..

Ημερομηνία: …/…/….
Αρ. πρωτ.: ……..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Από τις προτεινόμενες συγχωνεύσεις / καταργήσεις για το σχολικό έτος **2027-2028** της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ……. προκύπτει η ανάγκη μεταφοράς …….. μαθητών.

Υπολογίζεται ότι η δαπάνη για τη μεταφορά των εν λόγω μαθητών για το διάστημα από **01-09-2027 έως 31-12-2027** ανέρχεται στα ……. € ευρώ, ενώ η ετήσια δαπάνη θα ανέρχεται περίπου στα …….. € ευρώ.

Βεβαιώνεται ότι **στον προϋπολογισμό του έτους 2027** εγγράφεται πίστωση σε βάρος του Α.Λ.Ε. …… ύψους ……. € ευρώ (Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: ……..), ενώ για τα επόμενα έτη η δαπάνη της μεταφοράς των παραπάνω μαθητών θα καλύπτεται από τις πιστώσεις του Α.Λ.Ε. …….

Η ανωτέρω πίστωση επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης μεταφοράς των εν λόγω μαθητών.

(Επισυνάπτεται η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2027)

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ /
ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΙΔΡΥΣΗ ΜΟΥΣΙΚΩΝ / ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΩΝ Η΄ ΛΥΚΕΙΑΚΩΝ ΤΑΞΕΩΝ ΣΕ ΜΟΥΣΙΚΑ / ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΑ ΓΥΜΝΑΣΙΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ……..
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ……
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : ……
Ταχ. Κώδικας : ……..
Πληροφορίες : ……..
Τηλέφωνο : ……
e-mail : ……

Ημερομηνία: …/…/….
Αρ. πρωτ.: ……..

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Από την προτεινόμενη ίδρυση του Μουσικού/Καλλιτεχνικού Γυμνασίου …… /….. Λυκειακής Τάξης στο Μουσικό/Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο …….. **για το σχολικό έτος 2027-2028** της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης …….. προκύπτει η ανάγκη μεταφοράς …….. μαθητών.

Υπολογίζεται ότι η δαπάνη για τη μεταφορά των εν λόγω μαθητών **για το διάστημα από 01-09-2027 έως 31-12-2027** ανέρχεται στα …….. € ευρώ (Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: ……), ενώ η ετήσια δαπάνη θα ανέρχεται περίπου στα …….. € ευρώ.

Βεβαιώνεται ότι **στον προϋπολογισμό του έτους 2027** εγγράφεται πίστωση σε βάρος του Α.Λ.Ε. …… ύψους …….. ευρώ, ενώ για τα επόμενα έτη η δαπάνη της μεταφοράς των παραπάνω μαθητών θα καλύπτεται από τις πιστώσεις του Α.Λ.Ε. ……..

Η ανωτέρω πίστωση επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης μεταφοράς μαθητών του/της προτεινόμενου/ης προς ίδρυση Μουσικού/Καλλιτεχνικού Γυμνασίου …… /….. Λυκειακής Τάξης στο Μουσικό/Καλλιτεχνικό Γυμνάσιο ……..

(Επισυνάπτεται η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2027)

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ /
ΣΤΡΟΓΓΥΛΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ)